

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL JULIO E. MORENO

RUC: 0260015440001

TELÉFONO DE LA INSTITUCIÓN: 0967182206

EMAIL INSTITUCIONAL: gadjuliomoreno2@gmail.com

NOMBRE DE LA AUTORIDAD: FREDDY PAUL CAMBO SISA

TELÉFONO AUTORIDAD: 0959605488

EMAIL DE LA AUTORIDAD: freddycambo90@gmail.com

FASE	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	RESULTADO
Fase 1	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas	14-04-2025	Máxima Autoridad	Documento de designación del Equipo de Rendición de Cuentas emitido por la Máxima Autoridad del GAD/Institución
Fase 1	Elaboración y aprobación del Cronograma Institucional de acuerdo con las Fases de Rendición de Cuentas estipulada en la Resolución No.- CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 y su reforma mediante Resolución No.- CPCCS-PLE-SG010-E-2023-0054	16-04-2025	Equipo de Rendición de Cuentas	Cronograma elaborado y aprobado acorde a las Fases y tiempos establecidos en la Resolución No.- CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 y su reforma mediante Resolución No.-CPCCS-PLE-SG-010-E-2023-0054
Fase 1	Diseño de Propuestas y Herramientas necesarias para el proceso de rendición de cuentas.	11-04-2025	Equipo de Rendición de Cuentas	Propuesta elaborada con las herramientas que se utilizarán en el proceso de Rendición de Cuentas del periodo fiscal 2024.

Fase 1	Remitir PDOT, POA, PAC, Presupuesto Institucional, Presupuesto Participativo, Planes de Trabajo presentados en el CNE, informes	11-04-2025	Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas	Oficio con el recibido de la entrega de la documentación por parte de la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces.
---------------	---	------------	--	---

	Mensuales de autoridades a la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces.			
Fase 1	Conformación de las comisiones mixtas para la organización del proceso de rendición de cuentas	20-05-2025	Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas	Documento de conformación de las comisiones mixtas para la organización del proceso.
Fase 1	Registro de la Institución en el Sistema informático de rendición de cuentas del CPCCS	27-05-2025	Equipo de Rendición de Cuentas	Institución registrada y cuenta con usuario y contraseña para el ingreso
Fase 2	Consolidación de la información cuantitativa y cualitativa de las diferentes unidades operativas de la Institución para evaluar los resultados en el año fiscal.	14-05-2025	Equipo de Rendición de Cuentas Responsable de cada Unidad Operativa de la Institución.	Información lista para el llenado del borrador de rendición de cuentas documento en Excel, informe preliminar y narrativo



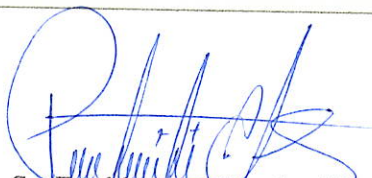
Fase 2	Llenado del borrador de rendición de cuentas documento en Excel con los links habilitados a los medios de verificación, informe preliminar y narrativo	28-05-2025	Equipo de Rendición de Cuentas	Informe preliminar de rendición de cuentas documento en Excel e informe narrativo listo para aprobación de la máxima autoridad institucional.
Fase 3	Publicación del Informe Preliminar e informe narrativo de Rendición de Cuentas por medios digitales y presenciales que dispone la institución al menos 15 días antes del evento deliberativo.	05-06-2025	Equipo de Rendición de Cuentas	Ciudadanía tiene acceso al Informe Preliminar e informe narrativo de Rendición de Cuentas de la institución.
Fase 3	Remitir el Informe de Rendición de Cuentas preliminar con los links habilitados, informe narrativo, contestación a la consulta ciudadana, fecha, hora y link de conexión a la Asamblea Local Ciudadana o quien haga sus veces	05-06-2025	Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas	Oficio de entrega de la información e invitación al evento de rendición de cuentas de la institución.



Fase 3	Realizar la convocatoria pública y abierta a la ciudadanía (usuarios de la Institución) al evento deliberativo con la hora, fecha y link de conexión al menos 15 días antes del evento deliberativo.	13-06-2025	Equipo de Rendición de Cuentas	Ciudadanía conoce la fecha, hora que se realizará el evento deliberativo, así como también el link de conexión.
Fase 3	Realización del evento deliberativo de rendición de cuentas donde se dará a conocer la gestión realizada durante el año fiscal la cual será transmitida en vivo por cualquier repositorio virtual.	27/06/2025	Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas	Grabación del evento deliberativo de rendición de cuentas transmitido en vivo, así como también la sistematización de los aportes ciudadanos.
Fase 3	Subir el video de la transmisión en vivo del evento deliberativo por 14 días posteriores a cualquier repositorio virtual de la institución para recoger aportes ciudadanos	11-07-2025	Equipo de Rendición de Cuentas	Recolección de Aportes ciudadanos generados en los 14 días posteriores al evento deliberativo. Sistematización de aportes y Acta Compromiso de aportes ciudadanos.
Fase 3	Firma de acta compromiso de los aportes ciudadanos con la ciudadanía.	15-07-2024	Máxima Autoridad	Acta de compromiso de los aportes ciudadanos legalizada.
			Equipo de Rendición de Cuentas	



Fase 4	Elaboración del Plan de Trabajo con las Sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía que suscribió el acta de acuerdos.	21-07-2025	Equipo de Rendición de Cuentas	Plan de Trabajo elaborado con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía
Fase 4	Remitir el Plan de Trabajo con las sugerencias y recomendaciones dadas por la ciudadanía a la Asamblea Local Ciudadana o quien hizo sus veces y al CPCCS mediante el sistema informático y publicar en la página web de la institución.	28-07-2025	Máxima Autoridad Equipo de Rendición de Cuentas	Medio de verificación que verifica la entrega del Plan de Trabajo a la Asamblea Local Ciudadana o quien hizo sus veces y al CPCCS mediante el sistema informático.
Fase 4	Llenado del Formulario de Rendición de cuentas en el sistema informativo del CPCCS con los Links a los medios de verificación.	04-08-2025	Equipo de Rendición de Cuentas	Finalización del informe de rendición de cuentas en el sistema informativo del CPCCS con los links a los medios de verificación. Impresión del documento en formato pdf con el código QR.
Observaciones:				


Sr. Freddy Paul Cambo Sisa

PRESIDENTE GAD PARROQUIAL RURAL JULIO E. MORENO

Sra. Marisol Quicaliquín

VOCAL GAD PARROQUIAL RURAL JULIO E. MORENO




MSC. Moisés Sisa

VOCAL GAD PARROQUIAL RURAL JULIO E. MORENO

Sr. Armando Tenelema

VOCAL GAD PARROQUIAL RURAL JULIO E. MORENO


Srta. Nelly Guano

VOCAL GAD PARROQUIAL RURAL JULIO E. MORENO


Ing. Paola Quinatoa

SECRETARIA TESORERA GAD PARROQUIAL RURAL JULIO E. MORENO